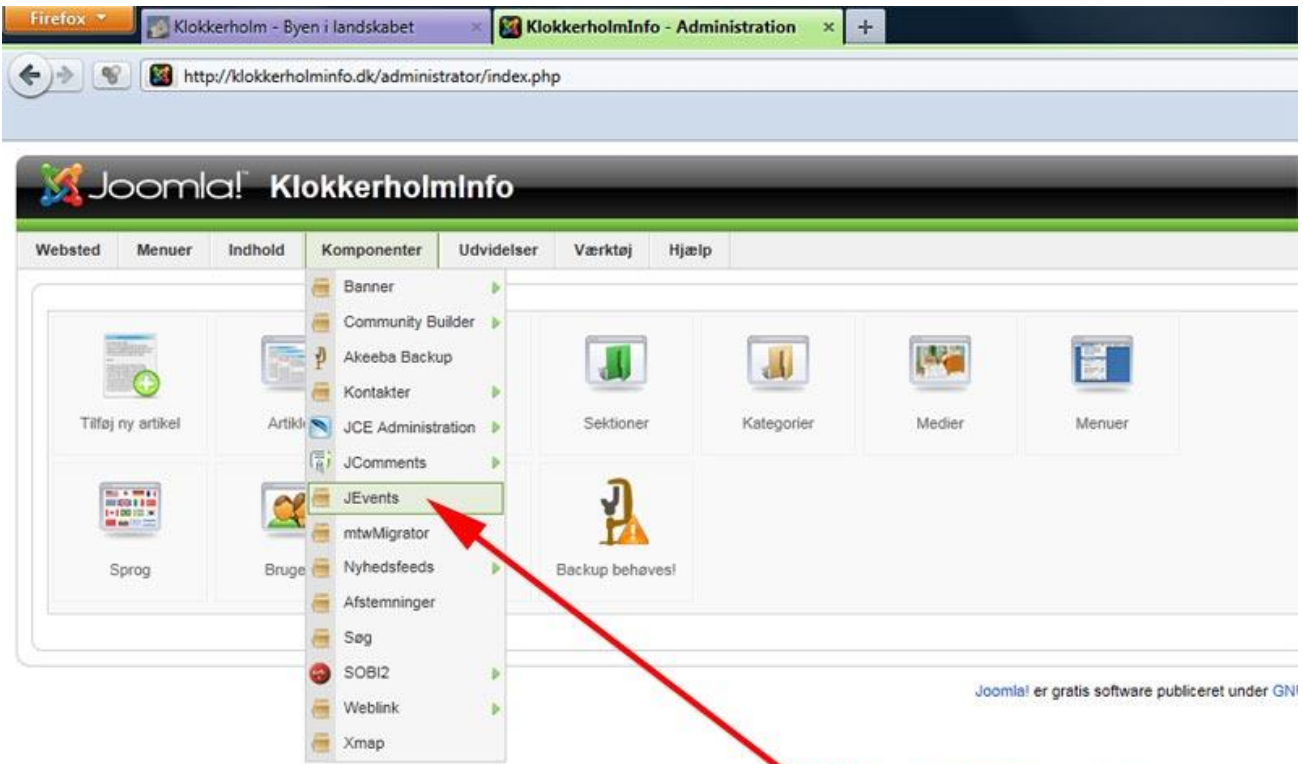


## Skrive i kalenderen fra backend

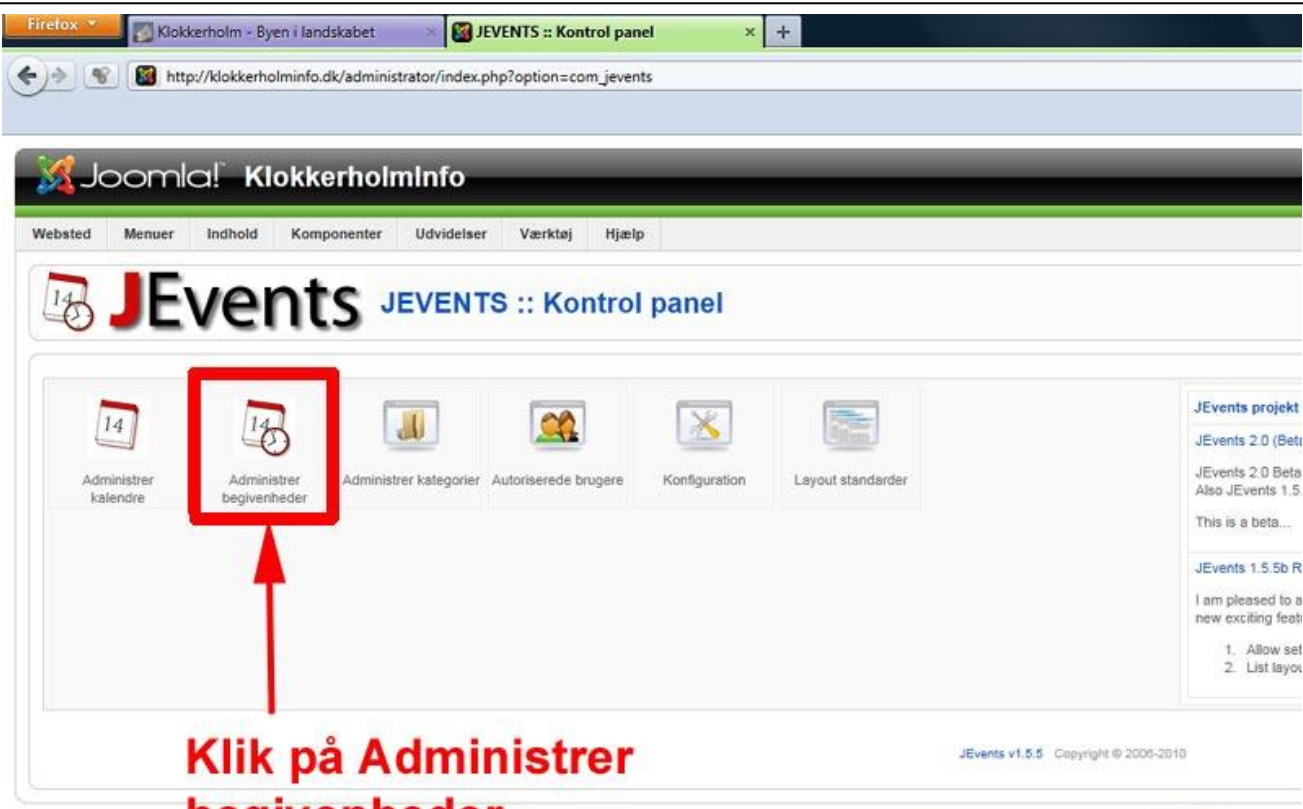
Under menupunktet "Komponenter" finder du "JEvents" klik på den.



The screenshot shows the Joomla! administrator interface for 'KlokkeholmInfo'. The 'Komponenter' menu is open, and 'JEvents' is highlighted with a red arrow. The URL in the browser is <http://klokkeholminfo.dk/administrator/index.php>. The interface includes a navigation bar with 'Websted', 'Menuer', 'Indhold', 'Komponenter', 'Udvidelser', 'Værktøj', and 'Hjælp'. The 'Komponenter' menu lists various components like Banner, Community Builder, Akeeba Backup, Kontakter, JCE Administration, JComments, JEvents, mtwMigrator, Nyhedsfeeds, Afstemninger, Søg, SOBI2, Weblink, and Xmap. The main content area shows icons for 'Tilføj ny artikel', 'Sprog', 'Artikler', 'Bruger', 'Sektioner', 'Kategorier', 'Medier', 'Menuer', and 'Backup behaves!'. A red arrow points from the text 'Klik på JEvents' to the 'JEvents' menu item.

**Klik på JEvents**

Klik så på "Administrer begivenheder"



The screenshot shows the Joomla! administrator interface for 'KlokkeholmInfo' in the 'JEVENTS :: Kontrol panel'. The 'Administrer begivenheder' button is highlighted with a red box and a red arrow. The URL in the browser is [http://klokkeholminfo.dk/administrator/index.php?option=com\\_jevents](http://klokkeholminfo.dk/administrator/index.php?option=com_jevents). The interface includes a navigation bar with 'Websted', 'Menuer', 'Indhold', 'Komponenter', 'Udvidelser', 'Værktøj', and 'Hjælp'. The main content area shows icons for 'Administrer kalendre', 'Administrer begivenheder', 'Administrer kategorier', 'Autoriserede brugere', 'Konfiguration', and 'Layout standarder'. The 'Administrer begivenheder' button is highlighted with a red box and a red arrow. The right sidebar contains information about the 'JEVENTS projekt' and 'JEVENTS 1.5.5b R'. A red arrow points from the text 'Klik på Administrer begivenheder' to the 'Administrer begivenheder' button.

**Klik på Administrer begivenheder**

Til venstre ser du de begivenheder som er oprettet, klik så på "Ny"

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for JEvents. At the top, there's a navigation menu with 'Websted', 'Menuer', 'Indhold', 'Komponenter', 'Udvidelser', 'Værktøj', and 'Hjælp'. Below that, the 'JEvents Begivenheder' header is visible. A toolbar contains icons for 'Lægg', 'Aktiver', 'Ny', 'Slett', 'Kopier', 'Slet', and 'CPANEL'. The main area displays a table of events with columns for 'Skjul gamle begivenheder', 'Gentagelse', 'Begivenheds forfatter', 'Publiceret', 'Titel/kom', 'Tidsrum', and 'Adgangsniveau'. A red arrow points to the 'Ny' button in the toolbar, labeled 'Ny'. Another red arrow points to the 'Aktiver' button in the toolbar, labeled 'Aktiviteter'.

Skriv oplysninger ind:

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for JEvents in 'Rediger begivenhed' mode. The form includes fields for 'Emne', 'Begivenheds forfatter', 'Kategorier', and 'Aktivitet'. A red arrow points to the 'Emne' field, labeled 'Skriv en overskrift'. Another red arrow points to the 'Kategorier' dropdown menu, labeled 'Vælg en kategori'. A large red arrow points to the main text area, labeled 'Indhold, som i en artikel'. A red arrow points to the 'Sted' field, labeled 'Udfyldes hvis du har oplysningerne'. The interface also shows a rich text editor toolbar and a 'Public' dropdown menu.

Hvis ikke der er en kategori som passer til din aktivitet, må du tilbage og oprette en ny kategori under "Administrer kategorier"

Klik nu på fanebladet "Kalender"

The image shows a Joomla! JEvents administration interface for editing an event. The page title is "Rediger begivenhed". At the top, there is a navigation menu with items: Websted, Menuer, Indhold, Komponenter, Udvidelser, Værktøj, and Hjælp. Below the menu is the JEvents logo and the text "Rediger begivenhed".

The main content area has two tabs: "Fælles" and "Kalender". A red arrow points to the "Kalender" tab with the annotation "Fanebladet 'Kalender'".

Under the "Kalender" tab, there is a section titled "Start, slut, varighed". It contains the following fields and options:

- A checkbox for "Heldags begivenhed eller ingen tid angivet" (unchecked).
- A "12 timer" checkbox (unchecked).
- A "Startdato" field with the value "2011-04-12" and a calendar icon. A red arrow points to this field with the annotation "Sæt start dato og tidspunkt".
- A "Starttidspunkt" field with the value "08:00". A red arrow points to this field with the annotation "Sæt start dato og tidspunkt".
- A "Slutdato" field with the value "2011-04-12" and a calendar icon. A red arrow points to this field with the annotation "Sæt slut tidspunkt".
- A "Sluttidspunkt" field with the value "17:00". A red arrow points to this field with the annotation "Sæt slut tidspunkt".
- A checkbox for "Ingen specifik sluttid" (unchecked).

Below this section is the "Gentagelsestype" section with radio buttons for:

- Ingen gentagelse
- Dagligt
- Ugentligt
- Månedligt
- Årligt

In the bottom right corner, there is a small link that says "Joomla! er".

Hvis ikke du har et sluttidspunkt, sættes flueben i "Ingen specifik sluttid"

Klik så på "Gem"