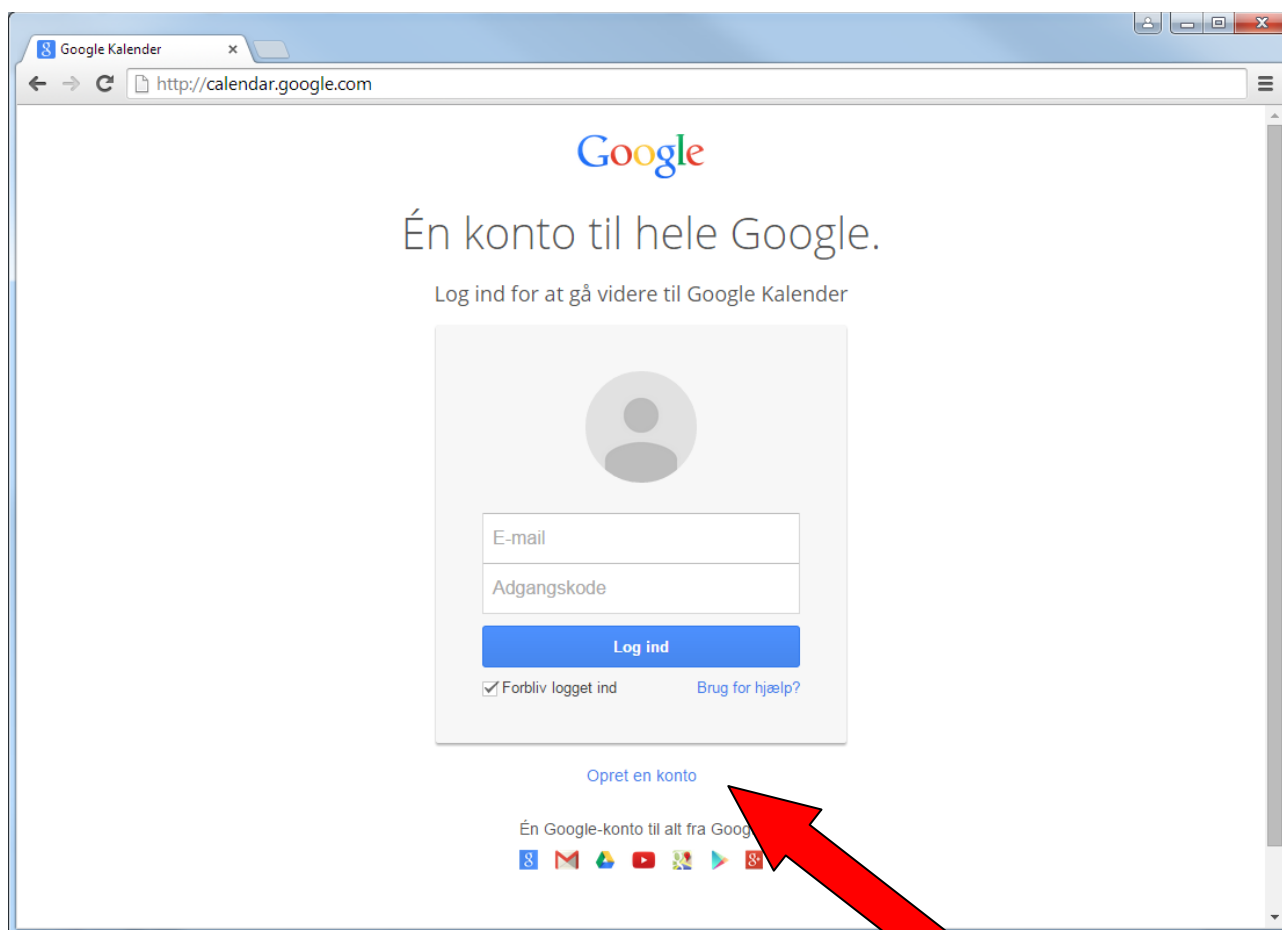


Lav en kalender til din forening, og få den med på Klokkeholmby's hjemmeside.

Oprettelse af kalender

Hvis du ikke allerede har en Google Kalender, kan du oprette en ved at gå ind på

<http://calendar.google.com>



Her trykker du på "opret en konto" i bunden af billedet.

Nu udfyldes felterne med relevante oplysninger.

Det er en god ide, at udfylde Mobiltelefonnummeret og nuværende e-mail adresse med noget der findes, da disse anvendes, hvis man skulle glemme passwordet til kalenderen.

Opret din Google-konto

Én konto er alt, hvad du behøver

Et enkelt brugernavn og en enkelt adgangskode får dig ind i alle Google-tjenester.

Tag det hele med dig

Skift mellem enheder, og fortsæt, hvor du slap.

Navn
Klokkeholms forening

Vælg dit brugernavn
klokkeholmsforeningen@gmail.com

Jeg foretrækker at bruge min nuværende e-mailadresse

Opret en adgangskode

Bekræft din adgangskode

Fødselsdag
23 Marts 1950

Køn
Andet

Mobiltelefon
+45 40 40 40

Din nuværende e-mailadresse
mail@klokkeholmby.dk

Bevis, at du ikke er en robot
☐ Spring denne bekræftelse over (telefonisk bekræftelse kan være påkrævet)

Indtast teksten:
194

Geografisk placering
Danmark

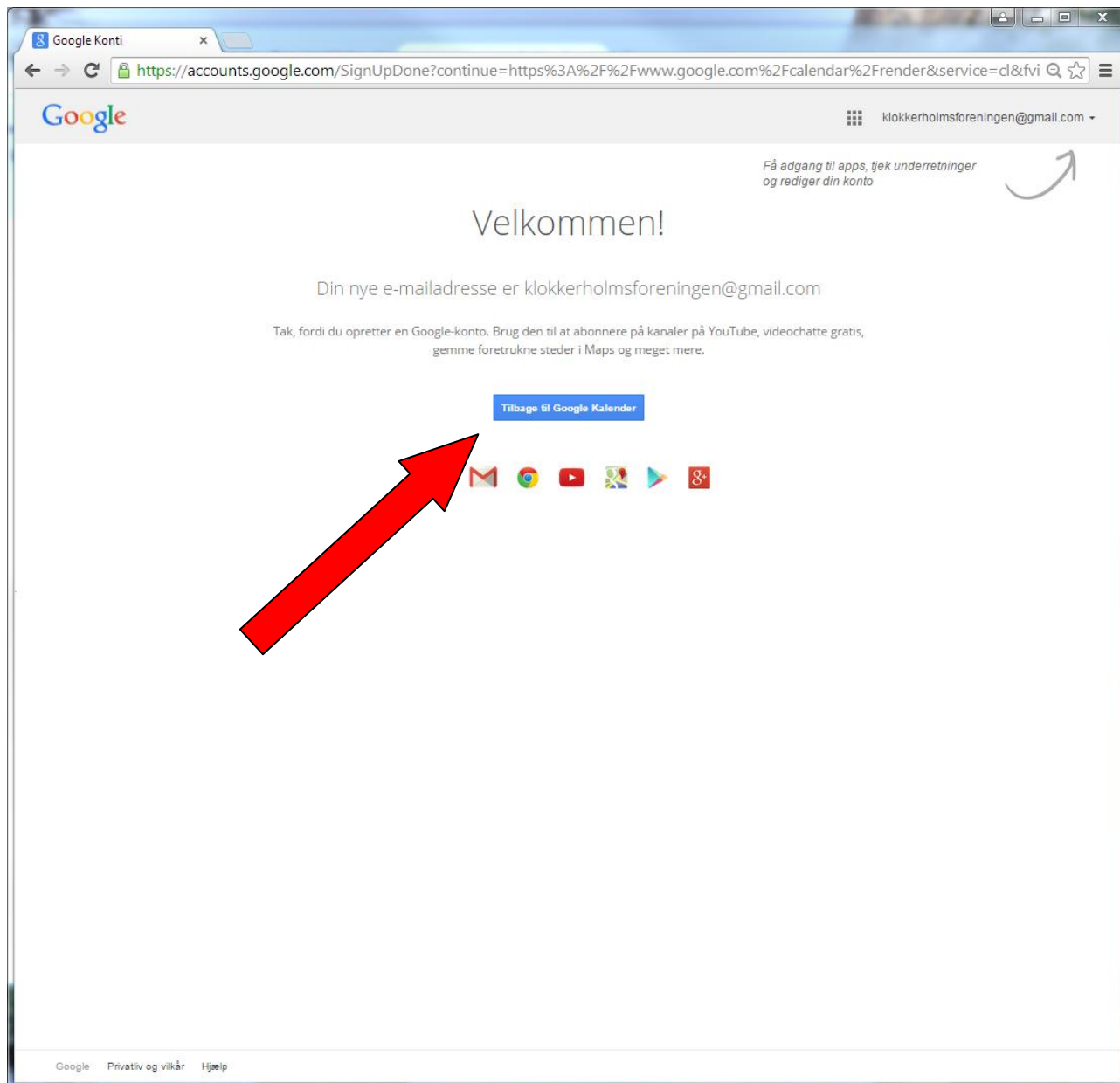
☒ Jeg accepterer Googles servicevilkår og privatlivspolitik

Næste trin

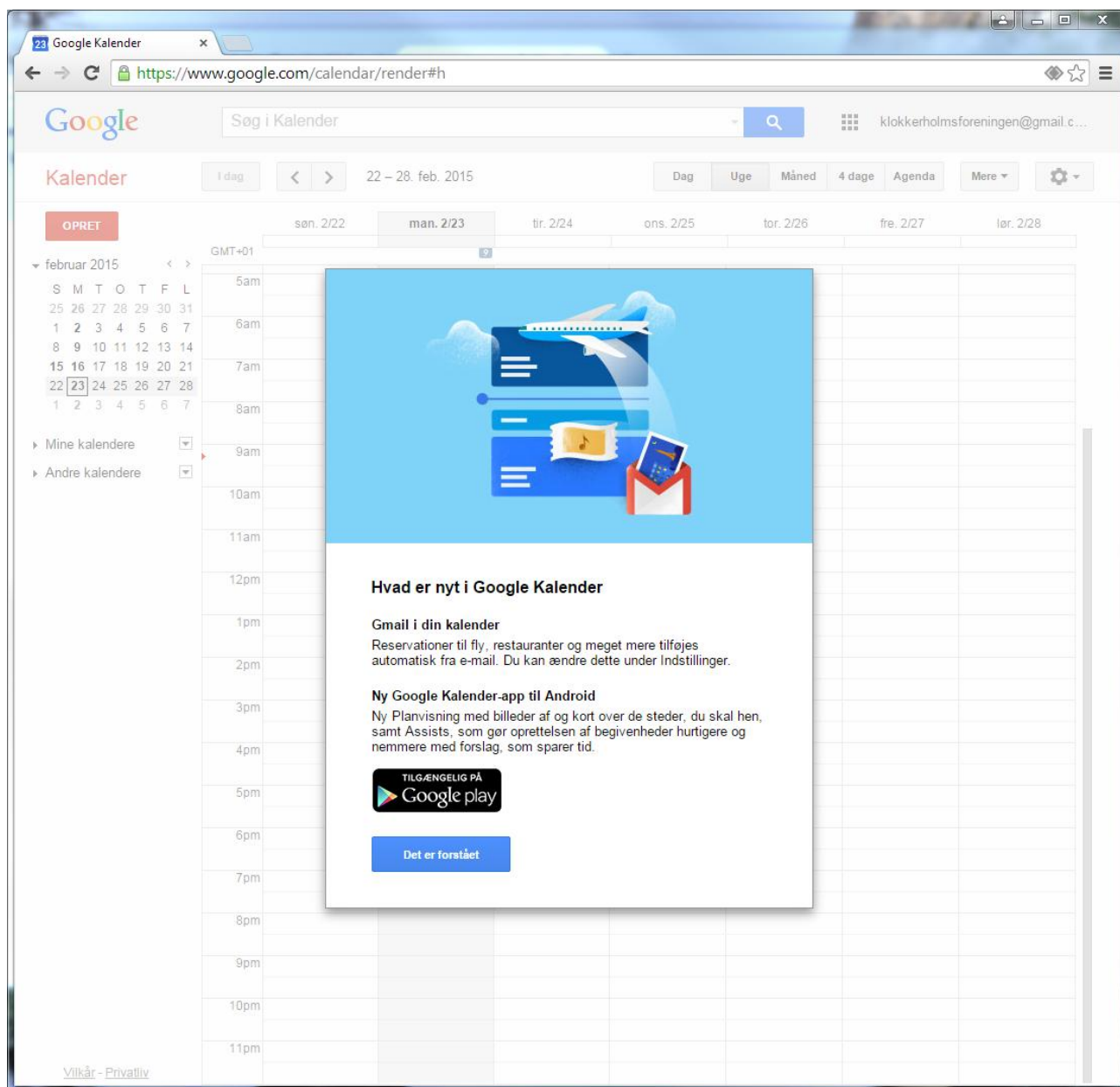
Når alle felter er udfyldt, trykkes på "til næste trin"

Nu er Google kalenderen oprettet.

Nu skal kalenderen konfigureres, så den kan vises fra KlokkeholmBy's hjemmeside, Tryk derfor på "Tilbage til Google Kalender"

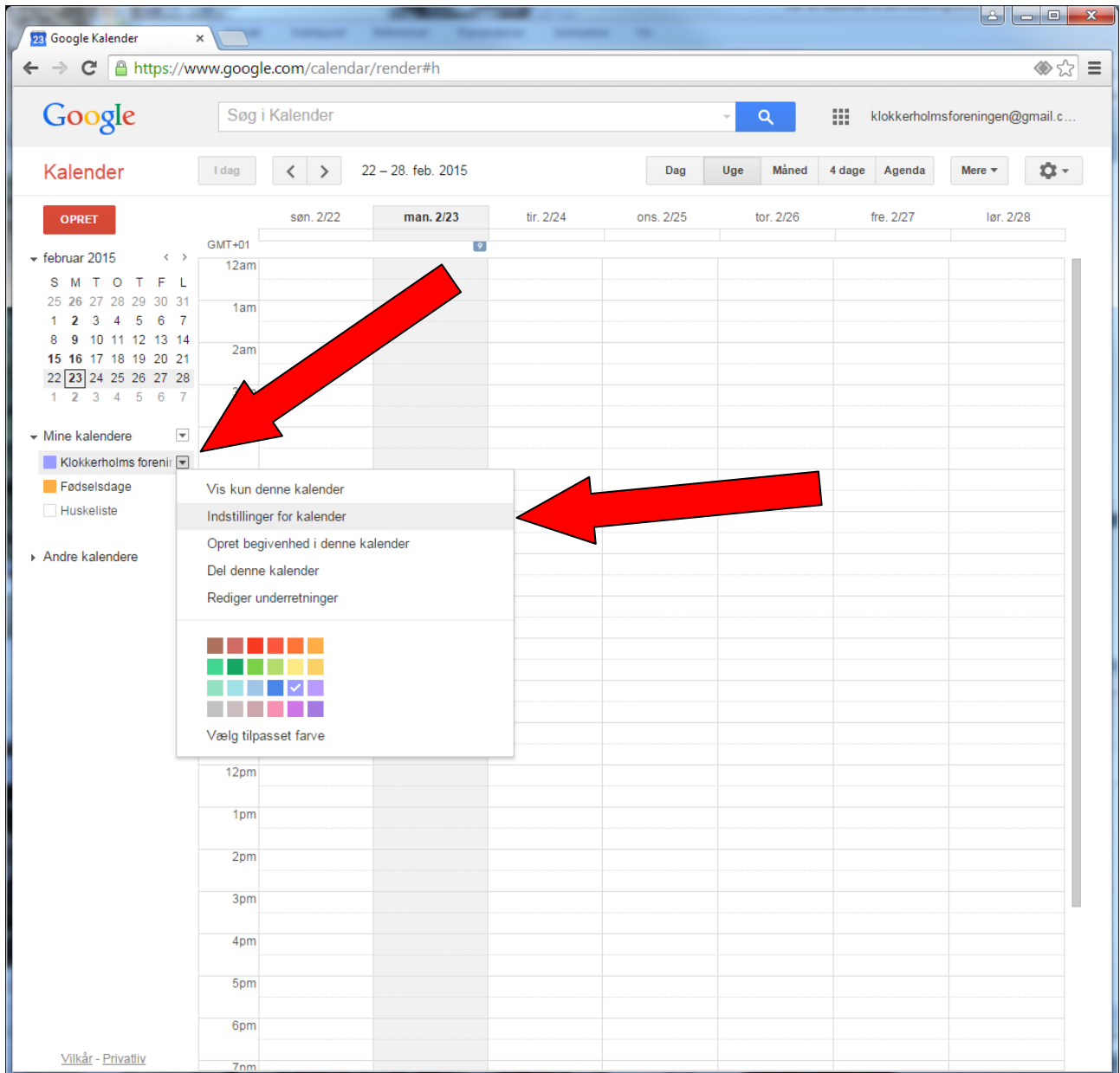


Hvis der er første gang kalenderen åbnes, eller hvis der ellers kommer nye features i Google kalenderen, vises de som en pop'up ved start af kalenderen som herunder.



Deling af kalender

Klik på kalenderen under "mine kalender" og vælg "indstillinger for kalender"



Det første fane-kort, som åbnes, når kalender indstillinger vises, er sådanne generelle kalender indstillinger, men herunder vises kalender ID' en også, og det er denne ID, der skal gives videre til Webmaster på KlokkeholmBy.dk, så kalenderen kan sættes op der.

Google Kalender

https://www.google.com/calendar/render#c%7Cdvtv-a2xva2tlcmhvbG1zM9yZW5pbmdlbkBnbWFpbC5jb20-0-0

Søg i Kalender

klokkeholmsforeningen@gmail.c...

Detaljer for Klokkeholms forening

Kalenderoplysninger [Del denne kalender](#) [Rediger underretninger](#)

« Tilbage til kalender **Gem** **Annuller**

Kalendernavn: Klokkeholms forening

Kalenderejer: klokkeholmsforeningen@gmail.com

Beskrivelse:

Geografisk område: f.eks. "København", "Århus" eller "Danmark". Angivelse af et generelt område vil hjælpe personer med at finde begivenheder i din kalender (hvis den er offentlig)

Kalenders tidszone: Denne kalender bruger din aktuelle tidszone: (GMT+01:00) København [Indstil min tidszone](#)

Integrer denne kalender
Integrer denne kalender på din webside eller blog ved at indsætte denne kode på din webside. For at integrere flere kalendere skal du klikke på linket Tilpas

Indsæt denne kode på din webside.
[Tilpas farven, størrelsen og andre valgmuligheder](#)

```
<iframe  
src="https://www.google.com/calendar/em  
bed?  
src=klokkeholmsforeningen%40gmail.co  
m&ctz=Europe/Copenhagen"
```

Webadresse til kalender: [Flere oplysninger](#) [Rediger delingsindstillinger](#)
XML **ICAL** **HTML** (Kalender-ID: klokkeholmsforeningen@gmail.com)
Dette er din kalenders adresse. Ingen kan bruge dette link, medmindre du har gjort din kalender offentlig.

Privat webadresse: [Flere oplysninger](#)
XML **ICAL** **Nulstil private webadresser**
Dette er den private adresse til denne kalender. Del ikke denne adresse med andre, medmindre du ønsker, at de skal se alle begivenheder på denne kalender.

Slet kalender: [Slet alle begivenheder i denne kalender](#)
[Flere oplysninger](#)
Slet: Alle begivenheder i denne kalender slettes. Hvis en begivenhed har gæster, bliver den også fjernet fra gæsternes kalendere.

« Tilbage til kalender **Gem** **Annuller**

©2015 Google - [Servicevilkår](#) - [Privatlivspolitik](#)

på fanekortet "Del denne kalender" skal man sætte flueben i "gør denne kalender offentlig" og huske at gemme denne indstilling

